

J	Réception d'une réclamation	Lorsque vous recevez une réclamation, vous devez identifier les informations suivantes : le nom du client, l'objet de la réclamation, le contrat, produit ou service visé par la réclamation, les intervenants autres que le professionnel, les personnes visées par la réclamation.
J + 2 JOURS	Accuser réception de la réclamation	Vous disposez de 2 jours à compter de la réception de la réclamation pour en accuser réception au client ou y répondre immédiatement. Vous devez mettre à jour votre outil de suivi des réclamations en indiquant la date à laquelle vous avez accusé réception de la réclamation et veiller à son traitement dans les délais impartis.
J + 5 jours	Répondre à la réclamation	Vous devez tenir le client informé du déroulement du traitement de sa réclamation et lui répondre dans un délai de 5 jours à compter de la réception de la réclamation. Si, dans votre réponse apportée à la réclamation, vous rejetez totalement ou partiellement la demande du client, vous devez lui indiquer les voies de recours dont il dispose. La personne qui va répondre à la réclamation au sein de l'entreprise doit disposer d'un niveau de qualification suffisant (elle doit avoir une bonne connaissance des produits, services, contrats, outils et procédures de l'entreprise) et du niveau d'habilitation nécessaire (exemple : pour la signature des courriers ou les gestes commerciaux consentis). Vous devez mettre à jour votre outil de suivi des réclamations en indiquant la date et la réponse apportée à la réclamation ainsi que les dysfonctionnements identifiés.
SUIVI	Performer votre pratique professionnelle	A partir des réclamations reçues et des dysfonctionnements, manquements ou mauvaises pratiques identifiés, vous devez déterminer et mettre en œuvre les actions correctives.

1. Réception de la réclamation

Qu'est-ce qu'une réclamation ? Une réclamation est une « *déclaration actant le mécontentement d'un client envers un professionnel* ». Une demande de service ou de prestation, une demande d'information, de clarification ou une demande d'avis ne constituent pas une réclamation.

Le client doit pouvoir présenter sa réclamation à son interlocuteur habituel (conseiller ou gestionnaire administratif).

Si la personne qui a reçu la réclamation n'est pas habilitée à son traitement, elle doit informer sans délai la personne compétente pour en assurer le traitement.

☞ **Renseigner le plan d'action et d'amélioration continue :**

**MODALITES DE TRAITEMENT DES ALEAS, DIFFICULTES
ET RECLAMATIONS RELATIVE A UNE FORMATION PROPOSEE**
AU 25/03/2026

Afin d'assurer le suivi et la traçabilité des réclamations, un registre de suivi et de contrôle des réclamations est mis en place au sein de l'entreprise.

Dès réception de la réclamation, il faut reporter dans l'outil de suivi les informations suivantes : le nom du client, la date de réception de la réclamation, l'objet de la réclamation, le contrat, produit ou service visé par la réclamation, les personnes visées par la réclamation, les intervenants autres que le professionnel.

Sous 2 jours à compter de la réception de la réclamation, il faut :

- soit répondre à la réclamation si son traitement peut être effectué dans ce délai,
- soit accuser réception au client de sa réclamation ; à cette occasion, il convient d'informer le client du déroulement du traitement de sa réclamation et du délai imparti pour y répondre.

FICHE DE RÉCLAMATION

RÉDACTEUR :	Date :	N° :
<input type="checkbox"/> Réclamation Stagiaire, <input type="checkbox"/> Réclamation Client <input type="checkbox"/> / autre :	ORIGINE	

AUTO-ECOLE COLBERT

101 rue Colbert BP35 - 59004 LILLE Cedex

Tél : 03.20.54.76.02 - Email : auto-ecolecolbert@orange.fr

Siret : 43242606200019 - Code ape : 8553Z - Agrément préfectoral : E0405916790 – NDA : 32590992659

AU 25/03/2026

Description du problème :

Recherches des causes :

Action d'amélioration :

(Suivi de l'action d'amélioration dans le plan d'action)

AUTO-ECOLE COLBERT

101 rue Colbert BP35 - 59004 LILLE Cedex

Tél : 03.20.54.76.02 - Email : auto-ecolecolbert@orange.fr

Siret : 43242606200019 - Code ape : 8553Z - Agrément préfectoral : E0405916790 – NDA : 32590992659